

פרוטוקול 26/26

משיבת ועדת הכספים, שהתקיימה בתאריך 9.2.26

השתתפו ה"ה: ר' חולדאי - ראש העירייה – יו"ר,
ח' גורן, א' זבולון, ד' דישטניק,
א' פורז.

נעדרו ה"ה: א' זמיר, ג' שרעבי, צ' ברנד,
א' בדראן, ג' דניאל אבנר, ש' קשת.

נכחו ה"ה: מ' לייבה, מ' גילצר, ע' סלמן, א' לוי,
ע' אהרונ, ע' בר-נוי, ח' גרוס, ר' גרסטלר,
ר' דורי, ס' הלבן, ז' הראני, ש' זינגר, נ' ירון,
ג' לניאדו, ט' מזרחי, ת' מרגולין, ר' פלאי,
ח' פריד, ע' פרידלר, ע' קרת, א' שוע.

מזכיר: ענבל גולן

נושאים שנדונו:

- (420) היתר לעובדי עירייה לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה, עמ' 1.
- (421) פרסום מכרזים והתקשרות עם זוכים במכרזים של חברת אתרים בע"מ במקרקעין המנוהלים ע"י החברה, עמ' 2.
- (422) הכרזה על מתחמי פינוי ובינוי, עמ' 3.
- (423) פרסום מכרז למכירת זכויות חכירה מהוונות במגרש 101 להקמת בנין למגורים תעסוקה ומסחר, בשילוב שטחים לבנייני ציבור ובמגרש 103 לתעסוקה ומסחר – מרחב תכנון סינרמה, עמ' 4.
- (424) עדכון תעריפים בחניוני אחוזות החוף, עמ' 5.
- (425) הארכת התקשרות עם מרכז תעסוקה שיקומי לביצוע עבודות סריקה וכריכה, עמ' 5.
- (426) העסקה במשרות אמון, עמ' 6.
- (427) אישור הסכם רשות שימוש בין עיריית תל-אביב-יפו לבין קרן מוזיאון רובין ולבין יורשי הצייר ראובן רובין ז"ל (להלן: "משפחת הצייר או המשפחה") בנוגע לניהול והפעלת מוזיאון "בית ראובן", הנמצא ברחוב ביאליק 14, ת"א, עמ' 6.



**פרוטוקול מס' (כ"ב) 26/26 משיבת ועדת הכספים שהתקיימה
בתאריך כ"ב שבט תשפ"ו, 9.2.26**

הרכב ועדת חריגים והרחבת סמכות ועדת החריגים, שיפוצי בתים, עמ' 9.	(428)
אישור הקמת מתקנים פוטו-וולטאים, מערכות אגירה במתח נמוך ומתקני קירוי סולארי (שלב ה' של הפרויקט), עמ' 10.	(429)
עדכון דברי הסבר וגורם מבצע בתב"ר, עמ' 11.	(430)
שינוי מקורות מימון בתב"ר, עמ' 12.	(431)
עדכון מסגרות סעיפי תמיכות לשנת 2026, עמ' 13.	(432)
סגירת והקטנת תב"ר, עמ' 13.	(433)
שינוי תארי משרות, עמ' 15.	(434)
שינוי דברי הסבר בתקציב הרגיל לשנת 2026, עמ' 15.	(435)
העברות ותוספות בתקציב הרגיל, עמ' 16.	(436)
פרוטוקול וועדת הנחות, עמ' 22.	(437)
מחיקת חובות, עמ' 22.	(438)
דיווח על נסיעות לחו"ל בתפקיד לשנת 2025, עמ' 23.	(439)
צירור תעריפים – פברואר 2026, עמ' 25.	(440)
רשימה מס' 12 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2025, עמ' 25.	(441)
רשימה מס' 112 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2025, עמ' 25.	(442)
רשימה מס' 2 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2026, עמ' 26.	(443)
רשימה מס' 102 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2026, עמ' 26.	(444)
רשימה מס' 2 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2026, עמ' 26.	(445)
רשימה מס' 3 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2026, עמ' 26.	(446)



(420) היתר לעובדי עירייה לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה

הוחלט להמליץ בפני מועצת העירייה להתיר לעובדי העירייה הר"מ לעסוק
בעבודה נוספת מחוץ לעירייה.

העבודה הינה מחוץ לשעות העבודה של העובדים בעירייה .

שם העובד	היחידה בעירייה	אחוז איוש משרה בעירייה	מקום העבודה הנוסף	השכר החודשי בש"ח	התקופה בחודשים
נינה פופל	שירותים חברתיים	100	מתן הרצאות למטפלים בקשישים קיבוץ שדה יואב	800	36
לילי חן דרורי	שירותים חברתיים	80	אחות מוקד שח"ל	5,000	36
סיגל רוטשטיין	שירותים חברתיים	85	עו"ס עצמאית	5,000	36
עלמא גולדשטיין	שירותים חברתיים	75	טיפול רגשי עצמאית	4,000	36
עדי הספל	שירותים חברתיים	75	נציגת סיוע טלפוני נט"ל	2,000	36
ליאור ויזלמן	שירותים חברתיים	75	ברמנית אזולי בר	1,500	36
סיון גופמן	שירותים חברתיים	80	פסיכותרפסטית עצמאית	5,000	36
אנדריי לבנברג	תפעול	יומי	שליח וולט	500	12
אייל אבן חן	תפעול	100	טיפול סיעודי מנפאור	3,000	12
רוני אבדייב	משאבי אנוש ומינהל	100	טכנאי חשמל עצמאי	800	36
שי גולדשטיין	משאבי אנוש ומינהל	100	מאמן כושר עצמאי	2,000	36
נתנאל אברהם	תכנון	100	מורה דרך עצמאי	4,000	36
רועי אלישע	תכנון	100	מרצה ומאמן אישי	5,500	9
רותם גולן	כספים	100	חונך לוחמים בשיקום משרד הביטחון	2,000	12

36	7,000	אימון כדורגל ילדים פ"ת עצמאי	100	כספים	ארז אטיאס
36	7,000	אדמיניסטרציה כדוריס מדיה בע"מ פ"ת	100	כספים	דקלה כדורי
36	1,000	ניהול הפקה עצמאית	100	כספים	לימור צוברי- אשכנזי
36	4,000	הכנת מצגות ופרזנטציה חב' רונה ישראל נתיב העשרה	100	מנכ"ל	מיכל וירוב
36	850	טיפול סיעודי או.אר.אס	100	קהילה תרבות וספורט	נדיב סולדטקינה
36	5,000	טכנאי סלולר עצמאי	100	חינוך	אביהו יעקב מזרחי
36	3,500	בדק בית עצמאי	100	בינוי ותשתית	דוד גברילוב

421) פרסום מכרזים והתקשרות עם זוכים במכרזים של חברת אתרים בע"מ במקרקעין המנוהלים ע"י החברה

בהתאם לנוהל אסדרת חברה עירונית שפורסם ע"י משרד הפנים נדרשת החברה עפ"י סעיף 9.2.7 לנוהל, לאישור מועצת העירייה בגין התקשרות ו/או יציאה למכרז במקרקעין לתקופה העולה על 5 שנים. בהתאם להוראות נוהל בעניין "מקרקעין – החברה לא תהא רשאית למכור זכויות במקרקעין, להחליפם, למשכנם, או להשכיר אותם לתקופה העולה על 5 שנים, אלא על פי החלטת מועצת הרשות המקומית ברוב חברה ובאישור שר הפנים או מי שהוסמך לכך מטעמו".

לאור האמור מוצע לאשר פרסום מכרזים והתקשרות עם זוכים במכרזים כמפורט להלן:

1. פרסום מכרזים:

הנכס	מיקום	שטח מקורה (במ"ר)	שטח גלריה (במ"ר)	שטח חוץ (במ"ר)	סטטוס נכס	תקופת ההתקשרות בשנים
מכולה 88 מחסן 3	נמל יפו	77	----	-----	פנוי	5+5
חניון	בקצה הדרומי של מנהרת השרות בכיכר אתרים	65 חניות			מושכר עד ליום 30.4.26	5+5

421) פרסום מכרזים והתקשרות עם זוכים במכרזים של חברת אתרים בע"מ במקרקעין המנוהלים ע"י החברה (המשך)

2. אישור התקשרות עם זוכים

הנכס	מיקום	שטח מקורה (במ"ר)	שטח גלריה (במ"ר)	שטח חוץ (במ"ר)	התקשרות עם הזוכה	תקופת ההתקשרות בשנים	מטרת השימוש
מבנה 4 יח' 1	נמל תל אביב	255	79		איתי ברנדס בע"מ	5+5	מסחר קמעונאי

הוחלט לאשר פרסום מכרזים והתקשרות עם זוכים במכרזים של חברת אתרים, כמפורט לעיל.

422) הכרזה על מתחמי פינוי ובינוי

לצורך קידום פעילות להתחדשות עירונית, הגדלת היקף המימוש של מיזמים להתחדשות עירונית והאצת ביצועם בסיוע הרשות הממשלתית נדרשת הכרזה של מתחמים כמתחם פינוי בינוי.

הכרזה על מתחם פינוי-בינוי במסלול מיסוי מעוגנת בחוק הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, התשע"ו-2016. סעיף 14(א2) לחוק קובע, כי מנהל הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית יכריז על מתחם לבקשת יזם, בהסכמת הרשות המקומית ועל פי התנאים הקבועים בסעיף.

הכרזה שכזו נדרשת לצורך סיוע של הרשות להתחדשות עירונית אם באמצעות סיוע להתארגנות, ומתן תמריצים שונים הקבועים בחוק.

לכן בהמשך להנחיית הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ולאחר דיונים עם משרד הפנים ומשרד המשפטים הובהר כי לעת הגשת בקשה להכרזה, לצורך הוכחת הסכמת הרשות המקומית, היזם נדרש לצרף למסמכי הבקשה את החלטת מועצת הרשות המקומית.

מועצת העיר מתבקשת להביע הסכמתה להכרזה עבור התכניות הבאות כמתחמי פינוי בינוי מתוקף חוק הרשות להתחדשות עירונית התשע"ו-2016, התכניות הנ"ל אושרו להכנת מסמכים להפקדה בפורום מהנדס העיר ונמצאו ראויים לקידום תכנון להתחדשות עירונית.

שם ומספר התכנית	מטרת התכנית	סטטוס התכנית	שטח התכנית בדונם	יח"ד מצב יוצא	דב"י	יח"ד דיור מוגן	מסחר במ"ר	תעסוקה במ"ר	שטחי ציבור ושטחי ציבור מבונים במ"ר
תא/ 5172 שדרות הר ציון-111-113 507-1028398 תא/5000.	תכנית להתחדשות עירונית בשכונת "שפירא". במתווה פינוי בינוי בהתאם למדיניות שפירא תא/מק/9142 ותכנית המתאר תא/5000.	עברה דיון להתנגדויות 24.12, בחתימות למתן תוקף	3.77	110	11	0	650 עיקרי 110 שירות	0	שצ"פ 816 מ"ר שטחי ציבור מבונים 557 מ"ר

הוחלט לאשר הכרזה על מתחם פינוי בינוי כמפורט לעיל.



פרסום מכרז למכירת זכויות חכירה מהוונות במגרש 101 להקמת בנין למגורים תעסוקה ומסחר, בשילוב שטחים לבנייני ציבור ובמגרש 103 לתעסוקה ומסחר – מרחב תכנון סינרמה

עיריית תל אביב - יפו (להלן: "העירייה") הינה הבעלים של חלקות 57 ו- 71 בגוש 7096 וחלקות 33 ו- 40 בגוש 7108, בהם מתוכננים שני מגרשים לבניה לפי תכנית מפורטת תא/מק/4301 (תכנית מס' 507-0469478) מרחב תכנון "סינרמה" (להלן: "התכנית"), המקנה את הזכויות במגרשים אלו כמפורט להלן:

א. מגרש 101 – גובל בתחנת מטר, בשטח של כ- 5,488 מ"ר וממוקם בפינת הרחובות יצחק שדה בדרום ויגאל אלון במזרח. במגרש זה זכויות בניה לתעסוקה, מסחר, מגורים ומבנים ומוסדות ציבור, כמפורט להלן:

תעסוקה: בשטח של 40,790 מ"ר ברוטו עילי (30,590 מ"ר עיקרי ו- 10,200 מ"ר שירות);
מסחר: בשטח של 1,920 מ"ר ברוטו עילי (1,440 מ"ר עיקרי ו- 480 מ"ר שירות);
מגורים: בשטח של 25,285 מ"ר ברוטו עילי (19,260 מ"ר עיקרי ו- 6,025 מ"ר שירות), להקמת 241 יח"ד: דב"י – מתוך יחידות הדיור 15 יח"ד בהישג יד להשכרה, בהתאם להוראות התוספת השישית לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965.
דיור עירוני – 48 יח"ד בבעלות עירונית, שאותם יקים הזוכה במכרז עבור העירייה, אשר יושכרו ע"י העירייה לצורך דיור בהישג יד, בהתאם להחלטות שיתקבלו ע"י מועצת העירייה ולקריטריונים שיאושרו על ידה, וזאת עד למועד סיום השלמת בניית הדיירות ומסירתן לידי העירייה;

שטח ציבורי בנוי: שטח בנוי של 2,250 מ"ר ברוטו עילי (1,690 מ"ר עיקרי ו- 560 מ"ר שירות) - מבנים ומוסדות ציבור שיוקמו ע"י הזוכה במכרז ויימסרו לעירייה; כמו כן, הזוכה במכרז יקים במגרש שטחי תת קרקע וזיקות הנאה לטובת הציבור.

ב. מגרש 103 – בשטח של 5,411 מ"ר הממוקם ברחוב אנילביץ' מרדכי 53. במגרש זה זכויות בניה לתעסוקה ומסחר, כמפורט להלן:

תעסוקה - בשטח של 68,020 מ"ר ברוטו עילי (51,020 מ"ר עיקרי ו- 17,000 מ"ר שירות);
מסחר - בשטח של 1,240 מ"ר ברוטו עילי (930 מ"ר עיקרי ו- 310 מ"ר שירות);
כמו כן קיימים במגרש שטחי תת קרקע וזיקות הנאה לטובת הציבור.

העירייה מבקשת לשווק את המגרשים באמצעות פרסום מכרז למכירת זכויות חכירה מהוונות במגרש 101 להקמת מגדל לתעסוקה, מסחר ומגורים, בשילוב עם שטח ציבורי בנוי למבנים ומוסדות ציבור שיוקם על ידי הזוכה במכרז, לתקופת חכירה של 98 שנים עם אופציה להארכה ב- 49 שנים נוספות, על פי התנאים שיהיו נהוגים בעירייה; וכן פרסום מכרז למכירת זכויות חכירה מהוונות במגרש 103 להקמת מגדל לתעסוקה ומסחר, לתקופת חכירה של 70 שנים עם אופציה להארכה ב- 49 שנים נוספות, על פי התנאים שיהיו נהוגים בעירייה. הוועדה מתבקשת בזאת לאשר את פרסום המכרזים למגרשים 101 ו-103 בהתאם למפורט לעיל.

ה ו ח ל ט ל א ש ר :

1. פרסום מכרז למכירת זכויות חכירה מהוונות במגרש 101 לפי תכנית תא/מק/4301, להקמת מגדל תעסוקה, מסחר ומגורים, בשילוב עם שטח ציבורי בנוי למבנים ומוסדות ציבור שיוקם על ידי הזוכה במכרז והקמת דיור עירוני, הכל כמפורט בסעיף א' לעיל. תקופת החכירה במגרש 101 תהיה ל- 98 שנים עם אופציה להארכה ב- 49 שנים נוספות, על פי התנאים שיהיו נהוגים בעירייה;
2. מאשרים פרסום מכרז למכירת זכויות חכירה מהוונות במגרש 103 לפי תכנית תא/מק/4301, להקמת מגדל לתעסוקה ומסחר. תקופת החכירה במגרש 103 תהיה ל- 70 שנים עם אופציה להארכה ב- 49 שנים נוספות, על פי התנאים שיהיו נהוגים בעירייה.
3. הזוכה במכרז יקים וימסור לעירייה את מבנה הציבור והדיור העירוני בגמר מלא, על פי תכנית והנחיות העירייה.
4. תקצוב עלויות הבניה לדיירות העירייה יתבצע בנפרד, ויובא לאישור בכפוף לדוח שמאות מעודכן.



(424) עדכון תעריפים בחניוני אחוזות החוף

בהמשך לעדכון תעריפים בחניוני חב' אחוזות החוף שאושרו בוועדת כספים 2/24 מיום 5.5.2024 (החלטה 22), מוצע לעדכן את התעריפים של החניונים הבאים כדלקמן:

1. חניון גולדמן – מתעריף יומי לתעריף שעות בין השעות 7:00 עד 21:00 ומשעה 21:00 עד 7:00 תעריף יומי.
2. חניון פנחס רוזן – מתעריף יומי לתעריף שעות בין השעות 7:00 עד 18:00 ומשעה 18:00 עד 7:00 תעריף יומי.

גובה התעריפים בחניונים אלה יהיה לפי תעריף שעותי של 20 ₪ לשעה.

הוחלט לאשר עדכון תעריפים בחניוני אחוזות החוף, כמפורט לעיל.

(425) הארכת התקשרות עם מרכז תעסוקה שיקומי לביצוע עבודות סריקה וכריכה

עת"א התקשרה עם מרכז תעסוקה שיקומי (להלן: מת"ש) במסגרת מדיניותה לפעול למען שילוב עובדים עם צרכים מיוחדים. ההתקשרות עם מת"ש כללה עבודת סריקה, שינוע, הכנת חומר לסריקה, מפתוח, קליטת מסמכים ופעילויות כריכה.

ועדת כספים 14/25 מיום 10.2.25 אישרה את הארכת ההתקשרות עם מת"ש לשנה עד ליום 28.02.2026.

בכוונת העירייה להאריך את ההתקשרות לשנה נוספת בהיקף של 440,000 ₪ כמפורט להלן:

- עבודת סריקה וכריכה עבור מינהל הכספים בסך 100,000 ₪.
- עבודת סריקה עבור מינהל הנדסה בסך 170,000 ₪.
- עבודת סריקה עבור אגף משאבי אנוש בסך 170,000 ₪.
- סה"כ היקף ההתקשרות השנתי הינו: 440,000 ₪.

לפיכך, מוצע לאשר הארכת ההתקשרות עם מת"ש בהיקף של 440,000 ₪ לשנה נוספת מיום 01.03.2026 ועד ליום 28.02.2027.

התקציב נכלל במסגרת התקציב הרגיל והתב"ר לשנת 2026 ביחידות השונות.

הוחלט לאשר הארכת התקשרות עם מת"ש, כמפורט לעיל.



העסקה במשרות אמון (426)

בהמשך לחוזר הנחיות משותף למשרד הפנים והממונה על השכר במשרד האוצר לעניין העסקת עובדים במשרות אמון בשלטון המקומי, מפורטים להלן העובדים המיועדים להעסקה במשרות אמון עבור סגני ראש העירייה.

העסקת העובדים במשרות אמון ושכרם ישולם בהתאם להנחיות האמורות במסמך האמור לעיל.

תואר משרה	משפחה	פרטי	שם סגן ראש העירייה	טווח שכר
עוזרת סגן ראש העירייה	גנוסר	קרני פנינה	ליאור שפירא	30-40
עוזר לסגנית ראש העירייה	דוקאש	גיא	חן אריאלי	30-40

הוחלט לאשר העסקה במשרות אמון, כמפורט לעיל.

427 אישור הסכם רשות שימוש בין עיריית תל-אביב-יפו לבין קרן מוזיאון רובין ולבין יורשי הצייר ראובן רובין ז"ל (להלן: "משפחת הצייר או המשפחה") בנוגע לניהול והפעלת מוזיאון "בית ראובן", הנמצא ברחוב ביאליק 14, ת"א

קרן מוזיאון רובין (חל"צ) 510697501 (להלן: "הקרן") הינה הבעלים הרשום של המקרקעין הידועים כחלקה 8 בגוש 7226, הנמצאים ברחוב ביאליק 14, בתל-אביב-יפו, עליהם קיים מבנה הידוע גם כ"מוזיאון בית ראובן", והינה אף הבעלים של חלק מיצירות הצייר ראובן רובין ז"ל אשר, בין היתר, מוצגות / מצויות במבנה (להלן ובהתאמה: "הצייר" ו-"בית ראובן" או "המוזיאון", לפי העניין).

ביום 13.9.1974 התקשרו העירייה, הצייר והקרן (שהיתה בייסוד באותו מועד) בהסכם, להקמתו והפעלתו של בית ראובן, שמטרתו להציג לציבור את יצירות הצייר. על פי ההסכם הצייר תרם את חלקו בבית ראובן ו-65 יצירות לשם רכישת זכויותיהם של אשתו וילדיו בבית ראובן ולצורך תצוגה במוזיאון והכל כפי שפורט בהסכם (להלן ובהתאמה: "ההסכם ההיסטורי" ו-"מטרות המוזיאון").

בהתאם להוראות ההסכם ההיסטורי, ביום 14.12.1975 נחתם שטר הקדש על ידי המשפחה, הקרן ומנהל העיזבון של הצייר, אשר במסגרתו, נקבע, בין היתר, כי המוזיאון שיוקם, יכלול גם ספרייה, ארכיון וחדר קריאה לשימוש הציבור, בו יוצגו יצירות הצייר לציבור הרחב, ויפעל בו מרכז ציבורי לפעולות תרבות ואומנות, כפי שיוחלט מעת לעת על ידי הקרן (להלן: "שטר ההקדש").

ההסכם ההיסטורי ושטר ההקדש יקראו ביחד ולהלן: "מסמכי הייסוד".

הצדדים פעלו בסמוך לאחר חתימת מסמכי הייסוד ובשנת 1983 נפתח המוזיאון לציבור והוא פועל בהובלת הקרן והמשפחה ומוצגות בו תערוכות קבע ותערוכות מתחלפות (הכוללות את יצירות הקרן ויצירות המשפחה) ומתקיימות בו פעולות תרבות ואומנות נוספות.

העירייה, הקרן ומשפחת הצייר בוחנות מזה זמן דרכים שונות בנוגע לאופן ההתקשרות ביניהם על מנת להמשיך להפעיל ולנהל את המוזיאון. הוסכם כי כעת העירייה תפעיל ותנהל את המוזיאון ותשלבו במתחם התרבות העירוני הידוע כ"מתחם בתי ביאליק".

להלן עקרונותיו ההסכם החדש (להלן: "ההסכם"):

1. ניתנת לעירייה ו/או מי מטעמה רשות שימוש ללא תמורה, מאת הקרן והמשפחה לנהל, לתחזק ולהפעיל את המוזיאון לרבות ביצוע שינויים ו/או שיפוצים במבנה בהתאם למסמכי הייסוד והכללתו כחלק ממתחם בתי ביאליק ועל פי שיקול דעתה.
 2. רכוש וציוד המוזיאון (עפ"י רשימה שתצורף כנספח להסכם) ימסרו לעירייה, כחלק מניהול והפעלת המוזיאון והעירייה לא תהיה רשאית למכור, להעביר, ו/או לשעבד אותם, למעט פריטים שנועדו למכירה בחנות המוזיאון.
 3. כל הרישומים והיצירות שבעלות המשפחה יושאלו לקרן והן ביחד עם הרישומים והיצירות שבעלות הקרן ימסרו לשימוש העירייה בהתאם להוראות ההסכם.
- העירייה תוכל להשאל את היצירות לצדדים שלישיים בהתאם להוראות ההסכם.



אישור הסכם רשות שימוש בין עיריית תל-אביב-יפו לבין קרן מוזיאון רובין ולבין יורשי הצייר ראובן רובין ז"ל (להלן: "משפחת הצייר או המשפחה") בנוגע לניהול והפעלת מוזיאון "בית ראובן", הנמצא ברחוב ביאליק 14, ת"א (המשך)

4. העירייה תקבל מהמשפחה ומהקרן זכות שימוש בזכויות היוצרים של יצירות הצייר וכן רשות שימוש ביחס לציוד הקיים במבנה, וכן רשות למכור ציוד ופריטים הקיימים בחנות המוזיאון במועד חתימת ההסכם.
5. תוקפו של ההסכם יהיה לתקופה של 5 שנים שתחל במועד חתימת הצדדים עליו (להלן: "התקופה הראשונה"), אשר תתחדש מאליה ל- 4 תקופות נוספות, כאשר 3 תקופות יהיו ל- 5 שנים, והתקופה הרביעית תתחדש לארבע שנים ואחד עשרה חודשים (להלן: "התקופות הנוספות").
- בתום התקופות הנוספות יוכלו הקרן והמשפחה להודיע לעירייה בכתב על חידוש ההתקשרות ביניהן לתקופה/ות נוספת/ות בהתאם להוראות סעיף זה.
- במהלך התקופה הראשונה / התקופות הנוספות הצדדים רשאים להביא את ההסכם לכלל סיום ובלבד שהצד שמעונין לסיים את ההסכם ישלח הודעה מוקדמת, בכתב, שנתיים מראש, לצדדים האחרים להסכם (להלן: "הפסקת ההסכם").
6. מועד מסירת החזקה במבנה ובתכולה לידי העירייה יהיה עד ולא יאוחר מ- 90 ימים מיום חתימת הצדדים על ההסכם (להלן: "מועד המסירה").
7. ככל שידרש הקרן תפתח ח-ן בנק להקדש אליו תעביר את הכספים שיתקבלו אצלה כפי שיפורט להלן. מורשה החתימה בח-ן יהיו יו"ר הקרן וסגן יו"ר הקרן (שהינו נציג עירייה בקרן).
8. החל ממועד חתימת ההסכם, כל הכספים שיתקבלו אצל הקרן (לרבות כספי תמיכות, תרומות והכנסות ממקורות שונים), יועברו על ידי בתוך 30 ימים ממועד קבלתם לח-ן ההקדש וישמשו, בין היתר, למימון שיפוצים / השקעות שתבצע העירייה במוזיאון במהלך תקופת הניהול ולפעילות נוספת של המוזיאון.
- הצדדים יוכלו להסכים כי בקרן יוותרו כספים בשיעור הדרוש לכיסוי הוצאותיה הרגולטוריות בלבד או לסכם את כיסוי ההוצאות הרגולטוריות בדרך אחרת.
9. על פי דו"ח הכספי של הקרן לשנת 2024 שאושר ונחתם על ידי רו"ח מבקר (תחת "גירעון בנכסים נטו לשימוש בפעילויות") קיים גרעון שעמד, נכון ליום 31.12.2025 על סך של 360,000 ₪ (להלן: "הגירעון"). בנוסף, ידוע כי יצטבר גירעון נוסף בח-ן הקרן עד למועד המסירה (להלן: "הגירעון הנוסף").
- מוסכם כי, העירייה תרכוש מהקרן את כל הציוד והמלאי של חנות המוזיאון הקיים במועד חתימת ההסכם. התמורה שתתקבל מהעירייה תשמש לכיסוי הגירעון והגירעון הנוסף.
- יצוין כי, אישור סכום הגירעון הנוסף כפוף להמצאת דוחות כספיים לשנת 2025 שיאושרו על ידי רו"ח וכפוף לאישור נציג העירייה את סעיפי הגירעון הנוסף.
10. תקציב הפעילות של המוזיאון יכלול גם תקציב לטובת העסקת כ"א הדרוש לצורך מימוש מטרת ההסכם, התקציב לשנת 2026 עומד על סך של 738,000 ₪.
11. העירייה תישא בכל ההוצאות הנובעות מההפעלה השוטפת של בית ראובן, לרבות חשמל, ארנונה ומים.
12. מנהל המוזיאון ייבחר על ידי ועדת איתור ייעודית שתוקם ותכלול 2 נציגי עירייה, 2 נציגי משפחה ומנהל/ת מוזיאון ת"א. העירייה והמשפחה רשאים למנות עד 2 משקיפים נוספים, כל אחד, ללא זכות הצבעה, שישתתפו בדיוני הוועדה (להלן: "וועדת האיתור").
- וועדת האיתור תקבע גם את הקריטריונים הנדרשים מהמועמדים ותחליט ברוב קולות על מינוי מנהל המוזיאון. ככל שלא תהיה הסכמה בין שני נציגי העירייה בוועדת האיתור ושני נציגי המשפחה בנוגע לזהות המועמד המועדף, אזי החלטת מנהל/ת מוזיאון תל אביב לאמנות, תכריע במחלוקת והחלטה זו תהא סופית ומחייבת.
- המלצה ו/או דרישה לעירייה על ידי ועדת האיתור שעניינה החלפה/פיטורין של מנהל המוזיאון ובחירתו של מנהל אחר תצריך החלטת רוב של וועדת האיתור. העירייה ו/או מוסדות יפעלו בהתאם להמלצה ו/או דרישה כאמור אך בכפוף להוראות כל דין לעניין לקיום שימוע, מתן הודעת פיטורים וכיו"ב.
- למנהל המוזיאון תהיה זכויות החתימה בשם המוזיאון בעניינים שוטפים.
13. העירייה (בעצמה או על ידי המפעיל מטעמה) תערוך פוליסת ביטוח מתאימה להפעלת המוזיאון.
14. כל השאלה של רכוש המוזיאון, מכל סוג שהוא, לצדדים שלישיים מחוץ למוזיאון מותנית באישור מנהל המוזיאון אשר ידווח אודות ההשאלה לקרן.
- השאלות של יצירות לתקופה שתעלה על 6 חודשים תהיה כפופה גם לאישור מראש להשאלה מטעם יו"ר קרן בהתאם לפרוצדורה שתסוכם בהסכם.
15. לאחר הוצאתו של קטלוג הרזונה של הצייר (על ידי הקרן והמשפחה) העירייה מתחייבת כי המוזיאון ימשיך לתמוך בקטלוג עד להוצאתו לאור ולתחזק אותו לאחר הוצאתו לאור.



(427) אישור הסכם רשות שימוש בין עיריית תל-אביב-יפו לבין קרן מוזיאון רובין ולבין יורשי הצייר ראובן רובין ז"ל (להלן: "משפחת הצייר או המשפחה") בנוגע לניהול והפעלת מוזיאון "בית ראובן", הנמצא ברחוב ביאליק 14, ת"א (המשך)

16. משפחת הצייר מסמיכה את הקרן להמשיך ולהוציא אישורי מקוריות על יצירותיו של הצייר (להלן: "אישורי המקוריות").
- אישורי המקוריות יוצאו בשלב ראשון מטעם הקרן אך ורק ע"י גב' כרמלה רובין שתיתן שרותים אלה ללא תשלום והעירייה מתחייבת לשלם את הפרמיה על ביטוח אחריות מקצועית לפעולות גב' רובין.
17. העירייה תנהל את המוזיאון באמצעות חברת מוסדות, מכח הסכם המסגרת הקיים בין הצדדים.

חוות דעת השירות המשפטי ע"י עו"ד שירי אשכנזי:

בהתאם לסעיף 7 לחוק הרשויות המקומיות (יעוץ משפטי) התשל"ו 1975 הריני לאשר כי הנושא הנדון נבדק על ידי ובהתבסס על הנתונים המפורטים לעיל וכי אין מניעה משפטית לאישור עקרונות ההסכם.

מחליטים:

מאשרים את עקרונות הסכם רשות השימוש בין עיריית תל-אביב-יפו לבין קרן מוזיאון רובין (חל"צ) 510697501 (להלן: "הקרן") ולבין יורשי הצייר ראובן רובין ז"ל בנוגע לניהול והפעלת מוזיאון "בית ראובן", הנמצא ברחוב ביאליק 14, ת"א, ובהתאם לעקרונות שפורטו לעיל.

לשאלת חבר המועצה דייבי דישטניק הבהיר אלי לוי מנהל אגף הנכסים כי הניהול התפעול והתחזוקה של המוזיאון עוברים לרשות העירייה אך הציוד אינו עובר לבעלותנו.

הוחלט לאשר את ההסדר בהתאם לעקרונות המפורטים לעיל.



428 הרכב ועדת חריגים והרחבת סמכות ועדת החריגים, שיפוצי בתים

לאורך שנים רבות נוהגת עיריית תל אביב יפו, באמצעות חברת עזרה ובצרון, לעודד את בעלי הנכסים לבצע שיפוצי חזיתות, ע"י מתן הלוואות מסובסדות, ליווי ארגוני, פיקוח, מענקים, וכדומה. מעבר לאוכלוסיית הבניינים העוברים שיפוץ באופן וולנטרי, בשנים האחרונות גדל היקף מתן צווי שיפוץ החזיתות אשר העירייה מנפיקה לבניינים ברחבי העיר מתוקף חוק עזר שמירה ושיפוץ חזיתות בתים, תשע"ב, 2011. גם בניינים אלו זכאים לסל השירותים וההטבות המציעה חברת עזרה ובצרון מטעם העירייה.

בהחלטת ועדת כספים מס' 23/25 מיום 15.12.2025 (החלטה מס' 383) עודכנו תמריצים לבעלי נכסים המשפצים את המבנה שבבעלותם בסיוע עזרה ובצרון.

במטרה לאפשר מידת גמישות נוספת לוועדת החריגים שסמכויותיה הוגדרו בהחלטות קודמות בוועדת כספים מס', 18/15 בתאריך 1.6.15 - החלטה 335, ועדת כספים מס' 27/16 בתאריך 10.1.16 - החלטה 530, ועדת כספים מס' 29/20 בתאריך 14.12.2020 - החלטה 602, מוצע להרחיב את סמכויותיה, הרכבה וסדרי הפעולה של ועדת החריגים כדלקמן:

1. הרכב ועדת החריגים יכלול את כל הגורמים הרלוונטיים בתחום בעירייה:
 - מנהלת מינהל שירותים חברתיים או מי מטעמה
 - מהנדס העיר או מי מטעמו
 - יועץ משפטי לעירייה או מי מטעמו
 - נציג אגף תקציבים מטעם גזבר העירייה
 - נציג אגף אגד"ש מטעם גזבר העירייה
 - משקיפים - מנכ"לית חברת עזרה ובצרון או מי מטעמה
2. הגדלת מספר התשלומים ל - עד 120 (במקום עד 105 כיום)
3. הגדלת ההלוואה ל- עד 100% מחלקו של התושב בעלות שיפוץ חזית הבית (במקום עד 90% כיום).
4. רישום הערת אזהרה
5. הוועדה תהיה מוסמכת לאשר שימוש בכלים הנ"ל על בסיס קריטריונים מתאימים שיגובשו ויוגדרו ע"י חברי הוועדה

היקף מתן ההלוואות בפועל יהיה כפוף לתקציב העירייה המאושר.
חלק העירייה במימון עלויות הריבית וההצמדה מתוקצב בסעיף 9-842-01-731700.

לשאלת סגן רה"ע חיים גורן מדוע וועדת החריגים אינה כוללת נציג ציבור השיב מנכ"ל העירייה כי וועדת החריגים עוסקת במענה למקרים פרטניים ואישיים ולכן הרכבה כולל גורמי מקצוע.

הוחלט לאשר הרכב ועדת חריגים לשיפוצי בתים והרחבת סמכויות הוועדה כמפורט להלן.



(429) **אישור הקמת מתקנים פוטו-וולטאים, מערכות אגירה במתח נמוך ומתקני קירוי סולארי (שלב ה' של הפרויקט)**

עיריית תל אביב-יפו מבקשת להקים מתקנים פוטו-וולטאים, מערכות אגירה במתח נמוך ומתקני קירוי סולארי (להלן יחד: "המתקנים והמערכות הסולאריים") על גבי מבנים ומתקני ציבור שלה ושל תאגידים עירוניים ברחבי העיר, הן מתוך חשיבות ערכית וחינוכית ושמירה על איכות הסביבה והן מבחינת כדאיות כלכלית.

לרשות לפיתוח כלכלי תל אביב יפו בע"מ (להלן: "הרשות לפיתוח כלכלי") ידע וניסיון מצטבר בהקמת מערכות פאנלים סולאריים מאחר ויזמה בעצמה הקמת מערכות על כ-120 מבנים עירוניים והיא מתחזקת אותם, וזאת במסגרת שלבים א', ב' ג' ו-ד' של הפרויקט שאושרו בישיבות מועצת העירייה החל משנת 2011 ואילך.

בשונה מהשלבים הקודמים- הרשות לפיתוח כלכלי וצוות עירוני מצאו כי קיימת היתכנות להרחבת הפתרונות הסולאריים ולפיכך לצד הקמת מתקנים סולאריים על גגות מבני ומתקני ציבור הפרויקט יורחב למגוון פתרונות סולאריים נוספים: הצללות במגרשי ספורט ומתקנים לאגירת מתח נמוך בבתי ספר, קהילה ומבני ציבור.

על כן מוצע כי הרשות לפיתוח כלכלי תמשיך להיות היזם והמבצע של המתקנים הפוטו-וולטאים, מערכות אגירה במתח נמוך ומתקני קירוי סולארי גם בשלב ה' של הפרויקט, ותמשיך להיות אחראית על מימוש ביצוע הפרויקט ובכלל זה אחריות על ביצוע סקר לאיתור גגות רלוונטיים, מגרשי ספורט ופנאי ושטחים להקמת מערכות אגירה במתח נמוך. כמו כן תהיה אחראית על תכנון המערכות, עריכת מכרזים לרכישה, התקנה ותחזוקה שוטפת של המערכות, כפי שבוצע ומבוצע על ידה בשלבים א' עד ד'.

עלות ההשקעה בשלב ה' במתקנים והמערכות הסולאריים נאמדת בכ-70 מיליון ₪. הפרויקט יבוצע בתקופה של 5 שנים כאשר עלות ההשקעה בשנה הראשונה היא כ-15 מיליון ₪. בכדי לממן את הקמת המערכות הסולאריים הנוספות מבקשת הרשות לפיתוח כלכלי לקחת הלוואה או הלוואות במשך תקופה של 5 שנים מגורמים מממנים וזאת עד לסכום של 70 מיליון ₪ במצטבר, כאשר תקופת ההלוואה/ות יהיו לעד 20 שנים לכל אחת מהלוואה/ות אלה.

בשלב ראשון, העירייה תעמיד ערבות בסך 15 מ' ₪ והרשות תפנה בהמשך לוועדה לצורך אישור העמדת ערבות נוספת בהתאם להתקדמות הפרויקט עד לסכום של 70 מיליון ש"ח.

במבנים ו/או מתקנים של תאגידים עירוניים או במבנים ו/או מתקנים עירוניים אחרים (בין שנמסרו לאחרים ובין אם לאו), בהם הרשות לפיתוח כלכלי תהיה מעוניינת להקים מתקנים ומערכות סולאריים כאמור לעיל, תתקשר הרשות לפיתוח כלכלי בסיוע העירייה עם אותם תאגידים עירוניים או גופים אחרים, כאמור, להקמת מערכות בהתאם לשלב ה' של הפרויקט.

הוחלט לאשר, בכפוף לאישור משרד הפנים :

1. הרשות לפיתוח כלכלי תהא היזם והמבצע של פרויקט מערכות סולאריים בשלב ה' של הפרויקט.
2. בגין ההקמה והתפעול ע"י הרשות בשלב ה' של הפרויקט, הרשות תהיה זכאית לקבל את כל התקבולים מחברת החשמל בגין ייצור החשמל מהמערכות הסולאריים.
3. במבנים ו/או מתקנים של תאגידים עירוניים או במבנים ו/או מתקנים עירוניים אחרים (בין שנמסרו לאחרים ובין אם לאו), בהם הרשות לפיתוח כלכלי תהיה מעוניינת להקים מתקנים ומערכות סולאריים, תתקשר הרשות לפיתוח כלכלי גם עם אותם תאגידים עירוניים או גופים אחרים, כאמור, להקמת מערכות בהתאם לשלב ה' של הפרויקט.
4. אישור עקרוני לרשות לפיתוח כלכלי ללוות הלוואה או הלוואות מגורם/ים מממן/ים וזאת עד לסכום של 15 מיליון ₪ מתוך עלות הפרויקט הכוללת שתעמוד על סך 70 מיליון ₪ במצטבר, כאשר תקופת ההלוואה/ות יהיו לעד 20 שנים לכל אחת מהלוואה/ות אלה.
5. אישור עקרוני למתן ערבות עד לגובה ההלוואה/ות שתיטול הרשות לפיתוח כלכלי לצורך מימון הפרויקט להקמת המערכות בשלב ה', וזאת עד לסך מצטבר של 15 מלש"ח. גובה הערבות שתוענק לרשות תהא כפופה להגבלות הדין, ולשיקול דעת גזבר העירייה. בהתאם להתקדמות הפרויקט ובמידת הצורך תפנה הרשות שוב לוועדה לצורך אישור ערבות עירייה על יתרת הסכום ועד ל 70 מ' ₪.



429) אישור הקמת מתקנים פוטו-וולטאים, מערכות אגירה במתח נמוך ומתקני קירוי סולארי (שלב ה' של הפרויקט) (המשך)

6. הרשות לפיתוח כלכלי תקבל מהעירייה רשות שימוש בנכסים העירוניים (לפי סעיף 188 (ב) לפקודת העיריות לצורך התקנת המתקנים והמערכות הסולריות בשלב ה' ע"ג מבני הציבור ותפעולם לתקופה בת 24 שנים ואחד עשר חודשים.
7. בגין רשות שימוש במבני גגות העירייה הרשות לפיתוח כלכלי תשלם דמי שימוש כפי שאושרו בשלב ד' של הפרויקט בוועדת כספים 9/24 מיום 3.9.24 ובמועצת העיר ביום 23.9.24.
8. העירייה תשתתף בעלות מימון הקונסטרוקציה של הקירוי הסולארי.
9. נושא דמי השימוש לעירייה בכל הקשור לשילוב מתקני אגירה במתח נמוך במבנה ציבור ובגין קירוי סולארי, יבחנו בהמשך.

430) עדכון דברי הסבר וגורם מבצע בתב"ר

1. ועדת כספים מיום 22.12.2025 אישרה תב"ר בסך 20 מלש"ח בסעיף 9-484-02-099110 – "אתרים- פארק גן מדרון יפו" לטובת פיתוח גן המדרון ביפו. לטובת ביצוע העבודות מוצע לאשר שילוב של החברה לפיתוח יפו העתיקה, במסגרת התב"ר המאושר. תקורה 4%.
2. וועדות כספים בשנים 2023-2025 אישרו תב"ר כולל בסך 81.450 מלש"ח בסעיף 9-810-02-081160 – "הקמת ממ"דים למוסדות חינוך ברחבי העיר" לטובת תכנון ותוספת שטחי מיגון לגני הילדים בעיר. לטובת ביצוע העבודות מוצע לאשר שילוב של חברת חלמיש, במסגרת התב"ר המאושר. תקורה 4%.
3. וועדות כספים בשנים 2025-2026 אישרו תב"ר כולל בסך 60 מלש"ח בסעיף 1-811-02-081160 – "הקמת ממ"דים לבתי"ס יסודיים ברחבי העיר" לטובת תכנון וקידום הקמת מרחבים מוגנים בבתי"ס יסודיים. לטובת ביצוע העבודות מוצע לאשר שילוב של חברת חלמיש, במסגרת התב"ר המאושר. תקורה 4%.
4. ועדת כספים מיום 02.09.2025 אישרה תב"ר בסך 735 אלש"ח בסעיף 7-101-02-079116 – "שיפוץ ביי"ס ומבנה שבט צופים אורתודוכסי ביפו" לטובת שיפוץ המבנה והחצר של שבט הצופים האורתודוכסים ביפו. לטובת ביצוע העבודות מוצע לאשר שילוב של חברת מוסדות חינוך, במסגרת התב"ר המאושר. תקורה 4%.
5. ועדת כספים מיום 09.05.2022 אישרה תב"ר בסך 500 אלש"ח בסעיף 3-610-02-082824 – "ספינה לצופי ים ביפו" לטובת רכישת ספינה חדשה לצופי ים, באמצעות קרן ת"א. מוצע לאשר כי הספינה תירכש על ידי החברה מוסדות חינוך, במסגרת התב"ר המאושר, תקורה 4%. בנוסף, ברשימת ההעברות בתב"ר בועדה זו מובא תגבור תקציב החלק העירוני במימון הפרויקט בסך 300 אלש"ח, כך שסך החלק העירוני יעמוד על סך 800 אלש"ח. תנועת הצופים תשלים את יתרת המימון בסך כ- 700 אלש"ח לטובת רכישת הספינה שעלותה כ- 1.5 מלש"ח ישירות לחברה למוסדות חינוך ו/או באמצעות קרן תל אביב.
6. ועדת כספים מיום 12.01.2026 אישרה עדכון דברי הסבר בסעיף 5-480-02-099110 – "אתרים-פיתוח המרחב הציבורי - נמל ת"א" כך שהתקציב יועבר בדרך של הגדלת הון המניות של העירייה בחברת אתרים. לאחר בדיקה נוספת של העירייה ולטובת ביצוע הפרויקט מוצע לאשר כי התקציב יועבר בדרך של החזר הוצאות, ולא הגדלת הון מניות. חלק העירייה בפרויקט הוא 50% ועד 12.5 מלש"ח, יתרת מימון הפרויקט תגיע מחברת אתרים / אמ"י. סך הפרויקט נאמד ב-25 מלש"ח. הפרויקט מבוצע על ידי חברת אתרים / אמ"י.

הוחלט לאשר עדכון דברי הסבר וגורם מבצע בתב"ר, כמפורט לעיל.



שינוי מקורות מימון בתב"ר (431)

1. ועדת כספים מיום 16.01.2024 אישרה תב"ר בסך 20 מלש"ח לטובת פרויקט החלפת פנסי מטל הלייד ללד - 02-074321-160-7. לאור קבלת השתתפות משרד האנרגיה והתשתיות בפרויקט זה, מוצע לאשר את העדכון הבא:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
קרן היטל השבחה	20	19.168
משרד האנרגיה והתשתיות	0	0.832
סה"כ	20	20

2. וועדות כספים בשנים 2021-2023 אישרו תב"ר כולל בסך 25.9 מלש"ח לטובת פרויקט הרחבת ביי"ס יסודי תל חי - 02-081118-305-4. לאור קבלת מימון נוסף ממשרד החינוך לטובת הפרויקט, מוצע לאשר את העדכון הבא:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
קרן היטל השבחה	0.366	0
קרנות מקרקעין	18.5	18.084
משרד החינוך	7.053	7.835
סה"כ	25.919	25.919

3. ועדת כספים מיום 16.01.2024 אישרה תב"ר בסך 20 מלש"ח לטובת השקעות שונות במוסדות חינוך (שש"ת) - 02-081101-700-5. לאור קבלת מימון משרד החינוך בגין הוצאות שיפוץ והתאמת מבני חינוך שבוצעו עבור ילדי עיריית קריית שמונה שהתארחו בעיר בשנת הלימודים התשפ"ה, מוצע לאשר את העדכון הבא:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
קרן היטל השבחה	20	19.516
משרד החינוך	0	0.484
סה"כ	20	20

הוחלט לאשר שינוי מקורות מימון בתב"ר, כמפורט לעיל.



עדכון מסגרות סעיפי תמיכות לשנת 2026 (432)

להלן עדכון מסגרות התמיכות. חלוקת התמיכות בהתאם לאישור וועדת תמיכות על פי התבחינים שמאושרים במועצת העיר:

מס' סעיף תקציבי	שם סעיף	מסגרת תקציב טרום וועדה 2026 (אש"ח)	סך השינוי באש"ח	מסגרת תקציב מעודכנת 2026 (אלפי ש"ח)
01.76140.815	תמיכות למוסדות המטפלים בבע"ח	85	+30	115
01.82510.811	תמיכה חד פעמית – מוסדות אמנות ותרבות	1,755	+1,750	3,505

הוחלט לאשר:

עדכון מסגרת התמיכות כמפורט לעיל.
שינויי המסגרות יכללו בתקציב המעודכן.

סגירת והקטנת תב"ר (433)

חברי ועדת הכספים מתבקשים לאשר סגירת והקטנת תב"רים, בהתאם לפירוט הבא (המהלך נגזר מהוראות משרד הפנים לניהול תקציבי הפיתוח):

1. סגירת תב"רים:

סעיף	נושא	סך תקציב נצבר (כולל הפחתות)	יתרת תקציב למחיקה	סיבת סגירה
02-099112-413-2	עו"ב - מעליות במתחמים	1,500,000	1,500,000	תב"ר ישן – התקציב לא מומש
02-074116-451-9	שביל אופניים 2019	40,000,000	458,462	הסתיים
02-081114-913-6	תחנות שפ"ח-הנגשה	355,000	355,000	בוצע במסגרת תקציב שיפוף
02-099112-428-9	עו"ב פינוי בינוי-מעפלי אגוז 60/64	1,500,000	345,990	הסתיים
02-099110-460-1	אתרים-מדרון יפו מפרץ הזכוכית	300,000	300,000	תב"ר ישן – מקודמת תב"ע חדשה
02-099110-454-3	אתרים -שביל חוף גבעת עליה	155,000	155,000	הפרויקט לא יצא לפועל
02-085014-000-5	מוסדות דת נוצריים-שיפוצים	144,000*	144,000	יתרות מפרויקט ישן
02-082817-225-5	הכשרת חלופה למ"ק מגיד	775,000	115,586	הסתיים

הסתיים	96,734	5,000,000	בטיחות במוסדות קהילה ותרבות 2019	02-082813-211-1
הסתיים	87,734	300,000	פיצויים 197 - רח' הושע 16	02-073213-364-7
הסתיים	49,945	479,517	רשות נחל הירקון	02-076911-300-1
הסתיים	32,912	8,400,000	כיתות חדשות בב"ס - ציוד 2020	02-081332-450-1
הסתיים	25,774	330,000	רכישת רכבים-מישלמה יפו	02-079111-400-4
הסתיים	5,652	11,400,000	שיפוץ מבני קהילה 2019	02-082810-514-1

*התקציב ישן והנתונים הקיימים במערכות העירייה חלקיים

2. הקטנת תב"רים:

סעיף	נושא	סך תקציב נצבר (כולל הפחתות)	יתרת תקציב למחיקה	סיבת סגירה
02-074261-100-9	תכנונים ומדידות	41,176,394	2,000,000	יבוצע מיתרות תב"ר אחרות

סה"כ: כ- 5.6 מלש"ח

* עודף שאינו מקרנות יצטבר בקרן לעבודות פיתוח בעתיד – תב"רים שנסגרו.
** בחלק מהסעיפים היתרה לסגירה הינה בשילוב במימון מקורות חוץ עירוניים, שלא התקבלו.

הוחלט לאשר סגירת והקטנת תב"רים, כמפורט לעיל.



(434) שינוי תארי משרות

מוצע לאשר שינוי תארי משרות כמפורט להלן :

1. שינוי תואר משרה במחלקת ניהול ובקרת תנועה שבאגף התנועה מ-רכז רמזורים כלל אזורי ל-מנהל תחום בכיר לתכנון רמזורים כלל אזורי, החל מ- 24.2.26. השינוי ללא משמעות תקציבית.
2. שינוי תואר משרת מנהל תחום גבייה והוצאה לפועל במזכירות בית משפט לעניינים מקומיים למנהל תחום גביה החל מ- 24.2.26. השינוי ללא משמעות תקציבית.
3. שינוי תואר משרה ל-3 משרות חולפות של תומך חינוך צמוד בבתי"ס ל-3 משרות חולפות של תומך חינוך רפואי, החל מ- 24.2.2026. השינוי ללא משמעות תקציבית.

הוחלט לאשר שינוי תארי משרות, כמפורט לעיל.

(435) שינוי דברי הסבר בתקציב הרגיל לשנת 2026

מוצע לאשר שינוי דברי הסבר בתקציב הרגיל לשנת 2026, כמפורט להלן :

1. הקמת המשרות הקבועות הבאות במסגרת רה-ארגון משל"ט חינוך בפרק 81121 החל מ- 24.2.2026 :
1 משרת נציג שירות בכיר ו- 1 משרת מרכז פעילות ובקרת שטח.
השינוי התקציבי בגין המשרות הובא ואושר בוועדת כספים מיום 12.1.2026 והפנייה הנ"ל מהווה תיקון לדברי ההסבר שהוצגו בוועדה הקודמת בהתאם לתקציב שאושר.
2. דברי ההסבר בסעיף "הוצאות אחרות" באגף דרכים ומאור, סעיף תקציבי 7421/781 בסך 40 אש"ח מייצגות את הסעיף לטובת תחזוקת מחסן יחידתי ברחוב רחבעם זאבי. מבוקש לשנות כך שיכלול גם תחזוקת מחסן היחידה ברחוב עובדיה בידאני.
3. ההקצבה בסעיף 72910.781 "הוצאות לשעת חירום" מיועדת להוצאות עירוניות שונות במסגרת ההיערכות העירונית להתמודדות עם מצבי חירום. מוצע לאשר עדכון לדברי ההסבר כך שבמסגרת ההקצבה תשולב קרן ת"א בכפוף לקבלת תרומה.

הוחלט לאשר שינוי דברי הסבר בתקציב הרגיל לשנת 2026, כמפורט לעיל.

(436) העברות ותוספות בתקציב הרגיל



מוצע לאשר את ההעברות והתוספות בתקציב הרגיל, כמפורט להלן:

לשנת תקציב 2025

1. העברה ע"ס 204 אש"ח לטובת תגבור הוצאות משפטיות באגף גביית ארנונה ומים, מהסעיפים הבאים:
34 אש"ח - 62331.790 "מבצע גבייה",
130 אש"ח - 62331.756 "מוקד טלפוני להגלשת שיחות",
30 אש"ח - 62331.785 "רישום והוצאות מעוקלים",
לסעיפים הבאים:
34 אש"ח - 62331.624 "הוצאות משפטיות אגרות",
170 אש"ח - 62331.621 "הוצאות משפטיות שכ"ט".
2. העברה ע"ס 274 אש"ח לטובת תגבור סעיף כוננות סופה בשנת 2025. ההעברה מסעיף 99920.792 "עתודה" לסעיף 74510.842 "כוננות סופה". העבודות יבוצעו על ידי תאגיד מי אביבים.
3. העברה ע"ס 1,000 אש"ח לתגבור אחזקת משאיות תברואה באגף תברואה, מסעיף 71238.831 "השתתפות לאיגוד ערים דן לתברואה" לסעיף 71236.531 "אחזקת רכב".
4. העברה ע"ס 1,550 אש"ח לטובת תגבור ניקיון וטיאט העיר ע"י קבלנים בגין התייקרויות שכר המינימום מסעיף 71238.831 "השתתפות לאיגוד ערים דן לתברואה" לסעיף 71223.755 "ניקוי ו/או שטיפה ע"י קבלנים".
5. העברה ע"ס 362 אש"ח לטובת השתתפות בחלקה של העירייה בגרעון של חברת היכל התרבות, מסעיף 99920.791 "התייקרויות ובלתי נראה מראש" לסעיף 82550.844 "היכל התרבות".
6. העברה ע"ס 104 אש"ח לטובת יוזמות פדגוגיות, לסעיף 81729.782 "יוזמות פדגוגיות-חטיבות עליונות". ההעברה מהסעיפים הבאים:
מסעיף 81711.786 "כתיבה מחוללת הבנה" - 21 אש"ח
מסעיף 81729.784 "פרויקט המחצית השלישית" - 44 אש"ח
מסעיף 81764.869 "קבלן נקיון" 39 אש"ח.
7. תוספת ע"ס 750 אש"ח למימון תגבור מסגרות ארציות לדרי רחוב במינהל השירותים החברתיים במימון משרד הרווחה בסעיף הוצאה 84730/781 "מסגרות ארציות לדרי רחוב" ובסעיפי ההכנסה הבאים:
185 אש"ח בסעיף 34520/933 "מסגרות ארציות לדרי רחוב"
565 אש"ח בסעיף 34200/442 "השתתפות רשויות בהשמת ילדי חוץ".
מצינע עירוני של כ- 25% כלול בתקציב המאושר.
8. תוספת ע"ס 74 אש"ח לטובת "תכנית מפתחות" במימון החברה למתנסים ובאמצעות החברה למוס"ח, בסעיף הכנסה 32800.441 "הכנסה ממוסדות לפעילות קהילתית" ובסעיפי הוצאה הבאים:
17 אש"ח בסעיף 82497.851 "הפעלת מרכז קהילתי בני ברית-חב' מוס"ח"
57 אש"ח בסעיף 82492.851 "הפעלת מרכז קהילתי רקע-חב' מוס"ח"

(436) העברות ותוספות בתקציב הרגיל (המשך)

9. תוספת ע"ס 2.551 מיליון ש"ח למימון שעות תגבור בבתי הספר העל יסודיים, באמצעות יובל חינוך ובמימון משרד החינוך, בסעיף הכנסה 3172.921 "שכר לימוד" ובסעיפי הוצאה הבאים:



81745.861 שעות תגבור יובל חינוך -887 אש"ח
81757.861 שעות תגבור יובל חינוך -299 אש"ח
81731.861 שעות תגבור יובל חינוך -277 אש"ח
81721.861 שעות תגבור יובל חינוך -220 אש"ח
81724.861 שעות תגבור יובל חינוך -350 אש"ח
81733.861 שעות תגבור יובל חינוך -14 אש"ח
81734.861 שעות תגבור יובל חינוך -318 אש"ח
81737.861 שעות תגבור יובל חינוך -186 אש"ח

10. תוספת ע"ס 360 אש"ח למימון תגבור תכנית "ניצנים בחופשות" עבור פעילות חנוכה תשפ"ו בגני הילדים במימון משרד החינוך ובאמצעות חברת יובל חינוך, בסעיף הכנסה 3122.925 "השתתפות משרד החינוך- מימון פעילות בחופשות" ובסעיף הוצאה "81253.869 מועדוניות גן לא עירוניות בחופשות- יובל חינוך".
11. תוספת ע"ס 60 אש"ח למימון תגבור תכנית פעילות לחופש הגדול במוסדות החינוך של המוכש"ר לשנה"ל תשפ"ה במימון משרד החינוך, בסעיף הכנסה 31410.926 "הכנסות משה"ח- בית ספר לחופש הגדול" ובסעיף הוצאה "8139.783 בית ספר לחופש הגדול- מוכש"ר".
12. תוספת ע"ס 3,000 אש"ח למימון פטורים מארנונה, בסעיף הכנסה 11000.125 "פטורים מארנונה" ובסעיף הוצאה "99920.782 פטורים מארנונה".

לשנת תקציב 2026

1. העברה ע"ס 150 אש"ח לטובת תגבור אירועי פורים באגף דרום באמצעות החברה למוס"ח, מסעיף 9992.792 "עתודה" לסעיף 82412.853 "פעולות בקהילה אגף דרום-חב' מוס"ח".
2. העברה ע"ס 15 אש"ח לטובת התייקרות בעלויות צוות פרסום במינהל תקשורת-דובר העירייה, באמצעות חברת מוסדות חינוך, מסעיף 6141.784 "פרסום אירועים" לסעיף 6141.855 "פרסום ושילוט-מוס"ח".
3. העברה ע"ס 312 אש"ח לטובת תגבור יחידת השירות העירוני מסעיף 9992.792 "עתודה" לסעיפים הבאים : 300 אש"ח לסעיף 61316.781 "פעולות לשיפור השירות" ו-12 אש"ח לסעיף 61316.693 "רכש והתקנת ציוד מחשוב ותקשורת".
4. העברה ע"ס 4 אש"ח למימון רכש אוזניות לצוות דיגיתל במינהל תקשורת-דובר העירייה, מסעיף 6141.787 "דיגיתל אירועים" לסעיף 6141.693 "רכש והתקנת ציוד מחשוב ותקשורת".
5. העברה ע"ס 50 אש"ח לטובת אירועי גאווה על גג העירייה באמצעות יחידת הטקס והאירועים, מסעיף 9992.792 "עתודה" לסעיף 7512.781 "טקסים וקבלות פנים".
6. העברה ע"ס 53 אש"ח לטובת התייקרות עלות צוות תוכן מקומי במינהל התקשורת-דובר העירייה, באמצעות חברת מוסדות חינוך מסעיף 9992.792 "עתודה" לסעיף 6141.854 "תוכן מקומי-מוס"ח".
7. העברה ע"ס 57 אש"ח לטובת תגבור תקציב שעות נוספות לעובדי אגף החשבות מסעיף 6211.790 "עתודת מינהל כספים" לסעיף 6241.310 "שעות נוספות רשומות".

(436)העברות ותוספות בתקציב הרגיל (המשך)

8. העברה ע"ס 300 אש"ח לשדרוג משרה קבועה של "עוזר מנהלי" ל-"אחראי תיאום ומעקב" והוספת משרה קבועה של "סגן מנהל מחלקת כספים והשקעות", באגף החשבות, החל מ-24/2/26 מסעיף 9992.792 "עתודה" לסעיפי השכר בפרקים הבאים : 15 אש"ח לפרק 6241, 7 אש"ח לפרק 6242, ו-278 אש"ח לפרק 6247.



9. העברה ע"ס 254 אש"ח לתגבור תוכנית למניעת אלימות באמצעות ביטול 1 משרה חולפת של מנהל יישובי למאבק באלימות וסמים החל מ-3/2026 מסעיפי שכר בפרק 61314.786 לסעיף 61314.786 "תוכנית למניעת אלימות ולמאבק בסמים".
בנוסף שינוי תואר למשרה קבועה בפרק 61314 של ממונה בקרה וניתוח נתונים חטיבתיים למנהל פרויקטים חטיבתיים ומנהל יישובי (אס"א) החל מ-3/2026, ללא משמעות תקציבית.
10. העברה ע"ס 50 אש"ח למימון פרסום אירועי טבע עירוני ברחבי העיר, מסעיף 61314.790 "עתודת חטיבת התפעול" לסעיף 61410.784 "פרסום אירועים".
11. העברה ע"ס 80 אש"ח לתגבור פרויקטים בקיימות לטובת פעילות בנושא טבע עירוני והצלת מזון באמצעות חב' מוסדות החינוך.
ההעברה מסעיף 61314.790 "עתודת חטיבת התפעול" לסעיף 87100.851 "פרוייקטים בקיימות ואיכות סביבה-מוס"ח".
12. העברה ע"ס 30 אש"ח לטובת תגבור תוכנית "משתלבים בכיף" במינהל השירותים החברתיים מסעיף 84110/795 "עתודת מנהל השירותים החברתיים" לסעיף 84540/853 "תוכנית משתלבים בכיף", באמצעות החברה למוס"ח.
13. העברה ע"ס 174 אש"ח לטובת קמפיין עידוד תחבורה ציבורית מסעיף 99920.792 "עתודה" לסעיפים הבאים: 15: אש"ח 74411.783 "קשר עם הציבור". שבאגף התנועה, 159 אש"ח 61410.781 "דיווח שוטף לציבור" שבמנהל התקשורת - דובר העירייה.
14. העברה ע"ס 480 אש"ח לטובת סגירת גומות עצים פתוחות, מסעיף 99920.792 "עתודה" לסעיף 74226.755 "סגירת גומות עצים".
15. העברה ע"ס 543 אש"ח לטובת הגדלת העסקת נש"מ בחצי משרה והתייקרות תעריפים מסעיף 99920.792 "עתודה" לסעיף 74113.751 "תגבור כ"א" במרכז העירוני לתאום הנדסי במנהל בינוי ותשתית.
16. העברה ע"ס 100 אש"ח למימון קורס מצילים ע"י אגף החופים, מסעיף 61314.790 "עתודת חטיבת התפעול" לסעיף 74930.786 "קורס מצילי ים".
17. העברה ע"ס 1,000 אש"ח לטובת הגדלת תקציב תמיכות חד פעמיות בתרבות מסעיף 99920.792 "עתודה" לסעיף 82510.811 "תמיכה חד פעמית-מוסדות אמנות ותרבות".
18. העברה ע"ס 122 אש"ח מסעיף 61313.790 "עתודת סמנכל" לסעיפים הבאים:
1 אש"ח לסעיף 61380.932 "ציוד וריהוט משרדי" עבור רכישת כספת ברשות לחוסן ושוויון חברתי
1 אש"ח לסעיף 61313.434 "תיקוני מבנים מתקנים ומצא" לתגבור התקציב במטה חטיבת משאבי אנוש ומינהל
120 אש"ח לסעיף 61313.521 "הדרכה וכנסים" עבור תגבור תקציב הדרכה וכנסים בחטיבת משאבי אנוש ומינהל.
19. העברה ע"ס 2 אש"ח לטובת תגבור תקציב נסיעות ואשל בחטיבת משאבי אנוש מסעיף 61313.790 "עתודת סמנכל" לסעיף 61313.510 "נסיעות ואש"ל".

436 העברות ותוספות בתקציב הרגיל (המשך)

20. העברה ע"ס 24 אש"ח לטובת אירועי במלוא הדרה באמצעות החברה למוס"ח מסעיף 82110.791 "עתודת מנהל קהילה" לסעיפים הבאים:
18 אש"ח לסעיף 82255.851 "הפעלת מתחם בתי ביאליק - מוס"ח"
6 אש"ח מסעיף 82240.851 "מרכז ברודט לתרבות יהודית - מוס"ח"
21. העברה ע"ס 300 אש"ח לטובת תגבור תקציב מתחם בתי ביאליק באמצעות החברה למוס"ח מסעיף 99920.792 "עתודה" לסעיפים הבאים:
225 אש"ח לסעיף 82258.851 "בית העיר- החב' למוס"ח".
75 אש"ח לסעיף 82256.852 "יוזמות חדשות בפליציה בלומנטל-מוס"ח"
22. העברה ע"ס 85 אש"ח לטובת תגבור תקציב מרכז תרבות פליציה בלומנטל באמצעות החברה למוס"ח מסעיף 82110.791 "עתודת מינהל קהילה" לסעיף 82256.851 "הפעלת מרכז ע"ש פליציה בלומנטל - מוס"ח".



23. העברה ע"ס 283 אש"ח לטובת מחקר ופיתוח במינהל החינוך באמצעות החברה למוסדות חינוך, מסעיף 9992.792 "עתודה" לסעיף 8116.851 "מחקר ופיתוח-מוס"ח".
24. העברה ע"ס 10 מיליון ש"ח לטובת תשלום מענק חד פעמי לעובדי קבלן (אבטחה וניקיון) בהתאם לצו העסקת עובדים ע"י קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, מהסעיפים הבאים :
9992.794 "עתודת הסכם עובדי קבלן" - 6.1 מיליון ש"ח
9992.792 "עתודה" - 3.9 מיליון ש"ח
לסעיפים הבאים :
71223.783 "מענק חד פעמי לעובדי קבלן" - אגף תברואה - 2.96 מיליון ש"ח
72220.789 "מענק חד פעמי לעובדי קבלן" - אגף בטחון וחרום - 1.74 מיליון ש"ח
74920.781 "מענק חד פעמי לעובדי קבלן" - אגף חופים - 0.13 מיליון ש"ח
81111.868 "מענק חד פעמי לעובדי קבלן-יובל חינוך" - מינהל החינוך - 2.82 מיליון ש"ח, באמצעות חב' יובל חינוך
81324.752 "מענק חד פעמי לעובדי קבלן" - חינוך יסודי וחנ"מ - 0.3 מיליון ש"ח
82382.752 "מענק חד פעמי לעובדי קבלן" - ספריות - 0.05 מיליון ש"ח
82411.852 "מענק חד פעמי לעובדי קבלן-מוס"ח" - מינהל קהילה - 1 מיליון ש"ח, באמצעות חב' מוסדות חינוך.
98212.757 "מענק חד פעמי לעובדי קבלן" - אגף בתי העירייה - 1 מיליון ש"ח
25. העברה ע"ס 120 אש"ח למימון השתתפות עירונית כנגד הקטנת השתתפות הורים בהזנה של הקהילה הזרה מסעיף הכנסה 31410.423 "השתתפות הורים במפעל הזנה" (זכות) לסעיף הכנסה 59100.592 "קרן מיועדת תקציב רגיל" (חובה).
26. העברה ע"ס 300 אש"ח למימון מחקר חינוך בקשב מסעיף 99920.792 "עתודה" לסעיף 81111.882 "מחקר-שימוש בטלפונים ניידים" באמצעות אוניברסיטת תא ובמטעניג של האוניברסיטה בסך של 250 אש"ח.
27. העברה ע"ס 3 אש"ח לטובת תגבור תקציב ספרים ועיתונים ברשות לחדשנות, מסעיף 61390.751 "פעילות הרשות לחדשנות" לסעיף 61390.462 "ספרים ועיתונים".
28. העברה ע"ס 1,131 אש"ח לטובת קיבוע 11.7 משרות חולפות של תומך חינוך צמוד ו- 3.4 משרות חולפות של תומך חינוך רפואי בבתי"ס בהתאם להחלטת הוועדה למשרות חולפות, החל מ- 24.2.2026, מסעיף 81491.230 "משימות חולפות" לסעיף 81491.110 "משכורת כוללת".
29. העברה ע"ס 1,770 אש"ח לטובת קיבוע המשרות החולפות הבאות בגני ילדים : 11.9 משרות של תומך חינוך גן שני, 6.2 משרות של תומך חינוך צמוד ו- 5 משרות של תומך חינוך רפואי בהתאם להחלטת הוועדה למשרות חולפות, החל מ- 24.2.2026, מסעיף 81220.230 "משימות חולפות" לסעיף 81220.110 "משכורת כוללת".

436 העברות ותוספות בתקציב הרגיל (המשך)

30. העברה ע"ס 135 אש"ח למימון 27 מנויי חניה בחניונים לצוותי הוראה בבתי"ס העל יסודיים החל מ- 3.2026, מסעיף 81324.413 "חניות סלולריות" לסעיף 81713.411 "שכר דירה".
31. העברה ע"ס 150 אש"ח למימון תווי קניה למשפחות נזקקות לחג הפסח מסעיף 9992/792 "עתודה" לסעיף 8471/784 "רכישת תווי מזון לנוקמים".
32. תוספת והעברה לטובת תגבור תכנית אמ"ת בבתי ספר העל יסודי לפי הפירוט הבא :
תוספת ע"ס 20 אש"ח במימון משרד החינוך, בסעיף הכנסה 31720.929 "הכנסות שונות" ובסעיף הוצאה 81736.784 "תכנית אמת".
העברה ע"ס 40 אש"ח להשלמת המימון העירוני מסעיף 81734.862 "תכנית אמת עירוני ט-יובל חינוך" לסעיף 81736.784 "תכנית אמת".



33. תוספת והעברה לטובת הקמת 1 משרה קבועה של עו"ס נפגעי עבירה במינהל שירותים חברתיים, החל מ- 3.2026, לפי הפירוט הבא:
תוספת ע"ס 166 אש"ח במימון משרד הרווחה בשיעור של 75%, בסעיף הכנסה 3451/931 "שכר עבודה והוצאות מינהל" ובסעיפי השכר הבאים:
בפרק 84281 סך של 83 אש"ח - 0.5 משרה באגף דרום
בפרק 84282 סך של 83 אש"ח - 0.5 משרה באגף מרכז צפון.
העברה ע"ס 55 אש"ח להשלמת המימון העירוני מסעיף 9992/792 "עתודה" לסעיפי שכר בפרק 84281 סך של 28 אש"ח ולסעיפי שכר בפרק 84282 סך של 27 אש"ח.
34. תוספת והעברה לטובת הקמת 2 משרות חולפות של עו"ס מוגבלויות, החל מ- 3.2026, לפי הפירוט הבא:
תוספת ע"ס 337 אש"ח במימון משרד הרווחה בשיעור של 75%, בסעיף הכנסה 3451/931 "שכר עבודה והוצאות מינהל" ובסעיפי שכר בפרק 84282.
העברה ע"ס 113 אש"ח להשלמת המימון העירוני מסעיף 9992/792 "עתודה" לסעיפי שכר בפרק 84282.
35. תוספת ע"ס 430 אש"ח לטובת תאטרון פרינג' במרכז הגאה במימון משרד התרבות ובאמצעות החברה למוס"ח , בסעיף הכנסה 3222.922 "השתת' מ. התרבות לפעולות תרבות שונות" ובסעיף הוצאה 82476.855 "תאטרון פרינג'-מוס"ח".
36. תוספת ע"ס 10 אש"ח לטובת פעילות קהילתית בנחל הירקון במימון הכנסות מרשות ניקוז ונחלים ירקון ובאמצעות חב' מוס"ח, בסעיף הכנסה 37900.421 "הכנסות שונות" ובסעיף הוצאה 87100.851 "פרוייקטים בקיימות ואיכות הסביבה - מוס"ח".
37. תוספת ע"ס 110 אש"ח לטובת תגבור תוכניות לניצולי שואה במימון מלא של משרד הרווחה בסעיף הכנסה 3454/932 "שירותים לניצולי שואה" ובסעיף הוצאה 8441/784 "תוכניות לניצולי שואה".
38. תוספת ע"ס 18 אש"ח למימון צרכים מיוחדים לשעת חירום במימון מלא של משרד הרווחה בסעיף הכנסה 3451/933 "השתתפות משרד הרווחה - כללי" ובסעיף הוצאה 8411/789 "חרבות ברזל - משרד הרווחה".
39. תוספת ע"ס 310 אש"ח לטובת תגבור תכנית אפ +60 במינהל שירותים חברתיים במימון מלא של המשרד לשוויון חברתי ומעמד האישה לשנת 2026 ובאמצעות החברה למוס"ח, בסעיף הכנסה 3451/993 "השתתפות משרדי ממשלה לרווחה - כללי" ובסעיף הוצאה 84442/857 "אפ +60 מרכז הכוון לגיל פרישה".
40. תוספת ע"ס 38 אש"ח למימון תכנית שעת כושר לאזרחים ותיקים במימון מלא של המשרד לשוויון חברתי לשנת 2026, בסעיף הכנסה 3451/993 "השתתפות משרדי ממשלה לרווחה - כללי" ובסעיף הוצאה 84442/789 "תוכניות קהילתיות לאזרחים ותיקים".

(436) העברות ותוספות בתקציב הרגיל (המשך)

41. תוספת ע"ס 44 אש"ח למימון תכנית "באים לטוב" שמטרתה גיוס ושימור מתנדבים וביצוע יוזמות חדשות לאזרחים ותיקים במימון מלא של החברה למתנ"סים, בסעיף הכנסה 343/490 "הכנסות שונות" ובסעיף הוצאה 8471/783 "באים לטוב - החברה למתנ"סים".
42. העברה ע"ס 80 אש"ח לטובת אירועי יום הזכרון במחלקה לנוער וצעירים, באמצעות החברה למוס"ח, מסעיף 82412.851 "פעולות בקהילה כללי-חב' מוס"ח" לסעיפים הבאים:
65 אש"ח לסעיף 82892.853 "הפעלת שבטי הצופים-חב' למוס"ח"
15 אש"ח לסעיף 82891.855 "תחום ומרכזי צעירים-חב' למוס"ח"
43. העברה ע"ס 105 אש"ח לטובת הרחבת תכנית "שוקלים מילים" באגף בריאות הציבור שבמינהל שירותים חברתיים אשר מופעלת בדרום העיר ותופעל החל מ- 2026 גם במזרח העיר באמצעות החברה למוסדות חינוך, מהסעיפים הבאים:
9992/792 "עתודה" - סך של 88 אש"ח
8411/794 "עתודה להתייכרות ולסידורים מוסדיים" - סך של 17 אש"ח
לסעיף 8361/856 תוכניות הדרכה בקהילה - יפוי
44. העברה ע"ס 27 אש"ח למימון שדרוג משרת "מנהל אחזקה בית ספרי יסודי" ל"מנהל אחזקה בית ספרי על יסודי" ב בית ספר הפתוח, החל מ-9.25, מסעיף 9992.792 "עתודה" לסעיפי השכר בפרק 81324.
45. תוספת והעברה לטובת הקמת 1 משרה חולפת של "תומך עו"ס" למניעת אלימות במרכז אור נור במינהל שירותים חברתיים, החל מ-3.2026, לפי הפירוט:
תוספת ע"ס 104 אש"ח במימון משרד הרווחה בשיעור של 75%, בסעיף הכנסה 3451/931 "שכר עבודה והוצאות מינהל" ובסעיפי שכר בפרק 84235,
העברה ע"ס 34 אש"ח להשלמת המימון העירוני מסעיף 9992/792 "עתודה" לסעיפי שכר בפרק 84235.
46. העברה ע"ס 10 אש"ח לטובת תגבור תקציב ציוד וריהוט משרדי של מחלקת מופעים מסעיף 82221.710 "הובלה וסבלות" לסעיף 82221.932 "ציוד וריהוט משרדי".

הוחלט לאשר את ההעברות התקציביות בתקציב הרגיל, כמפורט לעיל.



(437) פרוטוקול וועדת הנחות

מצ"ב פרוטוקול 1/2026 של וועדת הנחות

הוחלט לאשר החלטות הפרוטוקול המצ"ב.

(438) מחיקת חובות

בוועדת כספים מיום 28.7.15 (פרוטוקול 21/15) הובא עדכון הנוגע לסמכות מחיקת חובות בעירייה איתנה שהיתה מסורה בזמנו לשר הפנים ולממונה על המחוז והועברה למועצת העירייה. עדכון זה נובע מתקון פקודת העיריות ביום 13.2.14 והכרזתה של עיריית תל אביב-יפו כעירייה איתנה. לפיכך מוגשות לאישור חברי וועדת כספים החלטות וועדת הפשרות העירונית וועדת הנחות העירונית שעניינן מחיקת חובות וכן בקשות למחיקת חובות בהתאם לסעיף 338 לפקודת העיריות (חובות שאינם ניתנים לגבייה).

מצ"ב קיטוע מפרוטוקול ועדת פשרות מס' 21/2025, הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ- 3,501,389 ₪.

מצ"ב קיטוע מפרוטוקולי ועדת משנה לפשרות מס' 65/2025 ו- 6/2026, הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ- 237,176 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות של אגף חניה לאחר אישור ועדת הנחות 1/2026, הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ- 872,139 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות של אגף אגרות ודמי שירותים לאחר אישור ועדת הנחות 1/2026, הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ- 658,977 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות של אגף ארנונה ומים לאחר אישור ועדת הנחות 1/2026, הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ- 99,430 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות של אגף הכנסות מבניה לאחר אישור ועדת הנחות 1/2026, הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ- 31,725 ₪.

במקרים בהם החוב טרם שולם במלואו או בחלקו, אישור המחיקה הינו בכפוף לפירעון יתרת החוב לסילוק.

הוחלט לאשר מחיקת החובות המצ"ב בהתאם לנוהל משרד הפנים.



מתאריך	עד תאריך	יעדי הנסיעה	מטרת הנסיעה כפי שאושרה	שמות הנוסעים	תפקיד הנוסעים
18.03.2025	21.03.2025	אבו דאבי	לימוד וניצול חודש הרמאדן לקידום כלכלי	אמיר בדראן	חבר מועצה
31.3.2025	3.4.2025	פריז, צרפת	השתתפות בערב התרמה של הידידים הצרפתיים של מוזיאון ת"א ומפגשים בעיריית פריז להידוק הקשרים	רון חולדאי	ראש העיר
27.5.2025	3.6.2025	סטנפורד, ארה"ב	כנס למידה בנושא משבר האקלים	איתן בן עמי	מנהל הרשות לאיכות הסביבה וקיימות
4.5.2025	9.5.2025	פרנקפורט וברלין	למידה בנושאים עירוניים, סיורים	ענת רודניצקי	מנהלת רשות הדואר
4.5.2025	9.5.2025	פרנקפורט וברלין	חתימת הסכם ערים תאומות ולמידה בנושאים אורבניים	איתי ולדמן	דובר העירייה
4.5.2025	9.5.2025	פרנקפורט וברלין	פגישה עם ראש עיריית ברלין ופרנקפורט, ביקורים מקצועיים	רון חולדאי	ראש העיר
6.5.2025	10.5.2025	וונציה, איטליה	שיתוף פעולה, תערוכות	שירה לוי בנימיני	מנהלת בית ליבלינג
7.5.2025	16.5.2025	צרפת	היכרות ולימודים של אמנות במרחב הציבורי	צלילית בן נבט	מנהלת המחלקה לאמנויות
18.5.2025	26.5.2025	הולנד	היכרות עם נושא הגיל הרך בהולנד	מיכל ביטרמן גלר	מנהלת תחום הילד
27.5.2025	30.5.2025	ארה"ב	ייצוג עיריית ת"א במפגש עם עריי פאלו פולטו ולוס אנג'לס	אודי כרמלי	מהנדס העיר
27.5.2025	31.5.2025	ארה"ב	ייצוג עיריית ת"א במפגש עם עריי פאלו פולטו ולוס אנג'לס	בועז קידר	מנהל תכנון בר קיימא
8.6.2025	14.6.2025	פולין	כנס למידה בנושא שבילי אופניים	רן מצקין	מנהל מחלקת תכנון באגף התנועה
8.6.2025	14.6.2025	פולין	כנס למידה בנושא שבילי אופניים	אופיר כהן	מנהל רשות התחבורה
7.7.2025	13.7.2025	הולנד	השתתפות בכנס ייצוג עירוני גלובלי באו"ם להנגשת דוח VLR לעמידת ת"א יפו ביעדים הגלובליים	מוטי רוימי	רכז תכנון בכיר
16.7.2025	22.7.2025	ניו יורק, ארה"ב	ייצוג עירוני גלובלי באו"ם להנגשת דוח VLR לעמידת ת"א יפו ביעדים הגלובליים	חגית נעלי יוסף	מנהלת תכנון אגף הנדסה
27.7.2025	24.8.2025	גרמניה	חילופי ידע לימוד עם עיריית פרייבורג	רדמילה אברמוב	סגנית מנהל קשרים בין לאומיים



פרוטוקול מס' (כ"ב) 26/26 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה
בתאריך כ"ב שבט תשפ"ו, 9.2.26

מתאריך	עד תאריך	יעדי הנסיעה	מטרת הנסיעה כפי שאושרה	שמות הנוסעים	תפקיד הנוסעים
2.9.2025	7.9.2025	אנגליה	השתתפות בכנס בטיחות בדרכים VTI	אייל הרשטיק	מנהל מח' בטיחות בדרכים – אגף התנועה
4.9.2025	10.9.2025	פראג וברלין	סיור לימודי מאורגן ע"י איגוד הגזברים ובריאות העיריות	משה גילצר	גזבר העירייה
13.9.2025	19.9.2025	רוסטוק, גרמניה	הידוק קשרים ושת"פ עם ערים מרכזיות בעולם לקידום היערכות העירייה לשע"ח	דוד אהרונ	מנהל אגף בטחון וחירום
17.9.2025	25.9.2025	ניו יורק, ארה"ב	ייצוג העיר בכנס שבוע המטרות הגלובליות	רינת גיא	מנהלת רשות החדשנות
13.10.2025	19.10.2025	מילאנו, איטליה	ייצוג העירייה בכנס עשור למילאנו, חיזוק קשרי העבודה עם מזכירות האמנה ומנהל תכנית מדיניות מזון עצמית במילאנו	מור זרביב	מנהלת מדיניות מזון עירונית
26.10.2025	30.10.2025	בודפשט	סיור לימודי לקב"טים מטעם השלטון המקומי	חנן פרץ	מנהל אגף סל"ע
27.10.2025	30.10.2025	גרמניה	ביקור בתערוכה בינלאומית במרחב הציבורי	לימור פרי	רכזת אדריכלות בכירה
27.10.2025	30.10.2025	גרמניה	ביקור בתערוכה בינלאומית במרחב הציבורי	אבי לוי	מנהל מח' תכנון וניהול פרויקטים
2.11.2025	6.11.2025	קופנהגן, דנמרק	השתתפות במסע למידה תכנית "מאני טיים" - מעוז	אפרת מייקין	מנהלת הרשות לחוסן חברתי
2.11.2025	6.11.2025	קופנהגן, דנמרק	השתתפות במסע למידה תכנית "מאני טיים" - מעוז	מירי ברברו אלקיים	מנהלת אגף שירותים חברתיים – דרום
2.11.2025	6.11.2025	קופנהגן, דנמרק	השתתפות במסע למידה תכנית "מאני טיים" - מעוז	לאה אשוח	מנהלת המרכז למחקר חברתי כלכלי
2.11.2025	6.11.2025	קופנהגן, דנמרק	השתתפות במסע למידה תכנית "מאני טיים" - מעוז	מיטל וייס	מנהלת שירות העירוני ופנ"צ
29.10.2025	6.11.2025	סיאול	הענקת ידע וכלים מקצועיים לקידום פרויקט המטרו בישראל	עופר שפיגל	מנהל תחום מינהלת הרק"ל
27.10.2025	31.10.2025	קלן, גרמניה	למידה שיטות מתקדמות ומודרניות בתכנון מתקני ספורט שונים	דניאל ליס	מנהל מתקני ספורט
29.10.2025	7.11.2025	סיאול	הענקת ידע וכלים מקצועיים לקידום פרויקט המטרו בישראל	עירית רחמני	מנהלת אגף תנועה
31.10.2025	9.11.2025	ריו-ברזיל	השתתפות בכנס ראשי הערים של C40 לקראת כינוס ועדת האקלים העירונית	איתן בן עמי	מנהל הרשות לאיכות הסביבה וקיימות
25.11.2025	27.11.2025	אתונה, יוון	מפגש שיתופי פעולה במסגרת האיחוד האירופי	סימונה ליבוביץ	מנהלת גיוס משאבים בינלאומיים



פרוטוקול מס' (כ"ב) 26/26 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה
בתאריך כ"ב שבט תשפ"ו, 9.2.26

מתאריך	עד תאריך	יעדי הנסיעה	מטרת הנסיעה כפי שאושרה	שמות הנוסעים	תפקיד הנוסעים
1.12.2025	3.12.2025	ברלין, גרמניה	הידוק הקשר וקידום שיתוף פעולה עם הערים השותפות	אליאב בליזובסקי	מנהל קשרים בינלאומיים
2.11.2025	6.11.2025	ריו, ברזיל	השתתפות בכנס ארגון C40	ראובן לדיאנסקי	משנה לראש העירייה
10.12.2025	16.12.2025	ניו יורק	היכרות עם מגוון קהילות יהודיות בחו"ל	עירית פרה	מנהלת אגף חינוך על יסודי

לשאלת חבר המועצה אברהם פורז בנוגע לאישורי נסיעות לחו"ל, הבהיר מנכ"ל העירייה כי הסמכ"לית לתכנון ומ"מ מאשרת נסיעות לחו"ל בתפקיד לעובדי עירייה עד לרמת מנהל אגף, ראש העירייה מאשר נסיעות לחו"ל לנבחרי ציבור ולדרג מקצועי גבוה ממנהל אגף.

ראש העירייה ציין כי האישורים ניתנים במשורה והוא רואה ערך ותועלת מרובים משיתופי ידע וקבלת זוויות ראייה נוספות.

סגן ראש העיר חיים גורן הוסיף כי מאחר וכיום עלות הנסיעות לחו"ל אינה גבוהה כבעבר, הוא תומך בנסיעות לחו"ל בעלות ערך מקצועי ותועלתי.

440) צרור תעריפים – פברואר 2026

הוחלט לאשר את צרור תעריפים פברואר 2026, כמפורט לעיל.

441) רשימה מס' 12 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2025

הוחלט לאשר את רשימה מס' 12 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2025, המסתכמת לסך של 38,565,000 ₪ המצ"ב.

442) רשימה מס' 112 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2025

הוחלט לאשר את רשימה מס' 112 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2025, המסתכמת לסך של 16,629,000 ₪ המצ"ב.



(443) רשימה מס' 2 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2026

הוחלט לאשר את רשימה מס' 2 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2026, המסתכמת לסך של ₪ 13,189,000 המצ"ב.

(444) רשימה מס' 102 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2026

הוחלט לאשר את רשימה מס' 102 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2026, המסתכמת לסך של ₪ 36,176,000 המצ"ב.

(445) רשימה מס' 2 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2026

הוחלט לאשר את רשימה מס' 2 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2026, המסתכמת לסך של ₪ 17,553,095 המצ"ב.

(446) רשימה מס' 3 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2026, מצ"ב.

הוחלט לאשר את רשימה מס' 3 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2026, המסתכמת לסך של ₪ 180,139,000 המצ"ב.

רון חולדאי
ראש העירייה

ענבל גולן
מזכירת הועדה

